

請於 **12 月 18 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

英語班期

No.	班 別	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	多益檢定 英語初級班 第 1 期 B00136	1/13-1/29 每週二、四 09:20-16:30 (36小時)	學習職場英語，能達英檢初級程度。	各機關欲達多益英檢初級(350分)之公務人員	多益聽、讀初級訓練 (須自付教材費 450 元)	薛芳苓 (Farah) 老師 (專職英語教師)
2	英語快速記憶研習班 B00058	1 月 14 日(三) (6 小時)	有效記住與公務有關的英文字彙，學習快速記憶法，並實際演練背誦字彙方式。	具備相當初級英語程度者	◎英文字彙密碼 ◎發音(k. k / Phonics / Homophone) ◎合成字(Compound Word) ◎聯想(Association) ◎規劃英文字彙自修課程	張志平老師 (路易思英文記憶有限公司)
3	英語正音基礎班 BD0012	1 月 21 日(三) (6 小時)	介紹英語發音原理，協助學員學習正確的英語發音方法。	具備相當初級英語程度者	發音原理介紹、基礎發音問題討論、發音練習等。	薩文蕙老師 (政治大學英語系副教授)

註：每人**不限**報名一班。

TAIPEI
臺北