

臺北市政府公務人員訓練處語言自費進修班期資料

一、【假日日語工作坊】-107年1-2月份

本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。請至臺北e大線上報名，自即日起受理報名至12/22（星期五）止，額滿恕不受理。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	107年1月13日星期六(通勤1天，計8小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	具日語基礎且欲考取日語能力檢定三級之人員	◆市府員工 375元 ◆非市府員工 775元(須年滿十八歲，不限公務員) ◆優惠方案：舊生或兩人同行者均享九折優惠。	◆主題： 日語能力檢定三級養成班	陳慧瑩老師 專職日語老師
2	107年2月10日星期六(通勤1天，計8小時)	同上	同上	◆市府員工 375元 ◆非市府員工 775元(須年滿十八歲，不限公務員) ◆優惠方案：舊生或兩人同行者均享九折優惠。	◆主題： 日語能力檢定三級加強班	同上

二、【假日英語工作坊】-107年1-2月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。請至臺北e大線上報名，自即日起受理報名至12/22（星期五）止，額滿恕不受理。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	107年1月13、14日(通勤，每日8小時，計16小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工 750元 ◆非市府員工 1550元(須年滿十八歲，不	◆主題： Dreams and Imagination	安德魯 (Andrew) 老師

				限公務員) ◆優惠方案： 舊生或兩人同 行者均享九折 優惠。		
2	107年2月10、11 日(通勤，每日8 小時，計16小 時)	同上	同上	同上	◆主題： "Call Me, Maybe!" (On the Telephone)	杜魯曼 (Donovan) 老師

三、【夜間語言自費進修班期】-107年1月份

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	夜間日語 基礎第1 期一具日 語五十音 基礎 /BD0031	◆ 107/01/04~ 107/05/03 ◆ 2/15、 4/5[春節、 清明節]停 課 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N215 會 議室	◆ 適合剛 學日語基 本句型者 ◆ 研習日 語時數超 過 48 小時 人員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語 初級 I 第 9 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語初級 I (改訂 版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機：558 胡小姐
2	夜間日語 初級班第 1 期-日檢 N5-N4 程 度 /BD0268	◆ 107/01/02~ 107/04/24 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	◆ 適合具 初級日語 N5朝N4程 度進修者 ◆ 研習日 語時數超 過 144 小時 人員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I 第 ◆ 37 課開始授課。 (建議：先至大新書 局網頁瀏覽教材目 錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I、II (改訂版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機：558 胡小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
3	夜間日語 初級班第 2期 /BD0268	◆ 107/01/02~ 107/06/26 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:00-20:00 ◆ 48小時	捷運局 3樓電腦 教室	適合具初 級日語程 度，已會 基本動詞 變化(て 形、普通 形)以及可 能形與意 向形。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I 第 32 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材：大家 的日本語進階 I、II (改訂版)(大新書局)	◆ 大元君子 老師(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐
4	夜間生活 應用日語 班第 1 期 / B00332	◆ 107/1/16~ 107/4/17 ◆ 02/20[春 節] 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N214 會 議室	適合日語 研習2年以 上或 JLPT 達 N4 以上 之人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	◆ 聽解現代日本語即 時新聞、閱讀日常 生活文章、學習中 級程度日本文法及 實用日文會話等。 ◆ 須購教材：中級日 本語 II 改訂版(大 新書局)	◆ 出口仁老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間日語 進階班 第 1 期 /B00069	◆ 107/01/16~ 107/04/26 ◆ 02/20、 2/27、4/3 [春節、 228、兒童 節]停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	捷運局 14樓總 工程司室 會議室	具N4程度 人員尤 佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	◆ N4 內容總複習，以 及中級 N3 句型文法 解說、生活會話練 習、文章閱讀、聽 力練習、日本社會 文化介紹	◆ 練禧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
6	夜間日語 文化班第 1期 / B00234	◆ 107/01/10~ 107/05/30 ◆ 1/31、2/7、 2/14、2/28 [春節、 228、兒童 節]停課 ◆ 每週三 18:30-21:30 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	具日語檢定 1、2級程 度人員尤 佳。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	每週主題教學，觀賞 日本社經、歷史、藝 術、文化等影片，並 學習相關單字應用。 課程中開放學員自由 討論，了解日本深蘊 內涵，進而增進日語 單字、聽力及口說能 力。	◆ 池田晶子 老師(專職 教師) ◆ 分機:558 胡小姐
7	夜間英語 基礎班第 1期-口語 表達能力 / B00138	◆ 107/01/16~ 107/04/17 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30	市府二樓 北區 N207 旁 聽室	對英語學 習有興趣 具國中基 礎單字 1000字人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500元	有趣的英語聽說能力 學習法、實用基礎英 語句型介紹練習、 基本溝通常用句及發 音練習、表達與回 應、問與答技巧等。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
		◆ 48 小時					
8	夜間英語 中級班第 1 期-口語 溝通表達 技巧 /B00139	◆ 107/01/15~ 107/04/16 ◆ 02/19[春節] 停課 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二樓 北區 N207 旁 聽室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，雙 語教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	每週規劃不同討論主 題，練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。以日常生活及工 作職場英語會話，辦 公室社交、朋友間寒 暄、打電話以及去 餐廳用餐、海外旅 遊等相關用語等。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐
9	夜間英語 中級班第 2 期-口語 溝通表達 技巧 /B00139	◆ 107/01/18~ 107/07/19 ◆ 02/15、 04/05 [春 節、清明 節]停課 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	使用單元式主題，以 短篇文章、漫畫或新 聞為教材，引導學員 進入不同情境，學習 主題式單字、片語及 常用句型，依照主題 不同，練習方式有問 答練習、對話式討 論、即席分享及模擬 辯論，訓練學員閱 讀、聽力及口語，綜 合性提升英語表達能 力。	◆ Brian(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐
10	夜間英語 中級班第 3 期-看時 事學英語 /B00139	◆ 107/01/08~ 107/04/30 ◆ 02/19[春節] 停課 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48 小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	◆ 許琬翔老 師 (中英 會議口譯 員) ◆ 分機：551 劉小姐
11	夜間多益 檢定班第 1 期 /B00233	◆ 107/01/09~ 107/06/26 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48 小時	法務局東 北區 8 樓 審議室一	各機關欲 達多益英 檢中級 (550 分)以 上人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 熟悉多益考試題 型，掌握多益答題技 巧，協助學員取得多 益認證。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
12	夜間韓語 基礎班 第 1 期 /B00285	◆ 107/01/23~ 107/03/20 ◆ 02/20[春節] 停課 ◆ 每週二 18:30-21:30 ◆ 24 小時	市府二樓 西北區 N212 會 議室	適合韓語 研習時數 滿 144 小 時或曾修 習韓文 1 年以上人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)2,250 元	◆ 課程內容：韓語生 活會話練習、韓國 文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 2A 第 1-3 課 ◆ 須自購教材：首爾大 學韓國語 2A(EZ 叢 書館出版)	◆ 彭玲林老 師(專職教 師) ◆ 分機:558 胡小姐
13	夜間韓語 初級班 第 1 期 /B00171	◆ 107/01/22~ 107/05/02 ◆ 02/14、 02/19[春節 連假]、 02/26、 02/28[和平 紀念日連 假]、 04/02、 04/04[兒童 節清明節] 停課 ◆ 每週一、三 19:00-21:00 ◆ 48 小時	市府環保 局北區地 下 1 樓環 境教育中 心	適合韓語 研習時數 滿 336 小 時或曾修 習韓文 2 年 以上人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆ 學習介紹節日、請 託、說明問題狀 況、描述遺失物 品、表現對韓國生 活的感受與敘述有 關季節的變化等會 話及文法解析。 ◆ 首爾大學韓國語 2B 第 16-18 課 ◆ 須自購教材：首爾大 學韓國語 2B (出版 社：EZ 叢書館)	◆ 鄭乃瑋老 師(政大韓 語系兼任 講師) ◆ 分機:558 胡小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：

- (1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請於報名前請向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度。
(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)
- (2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】
- (2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。
- (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動

化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或ATM轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，因臺北e大平臺年度系統轉換，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
- (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，免手續費。

註：

1. 如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
2. 手機或 iPad 無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。