

106 年 10 月

夜間語言自費進修班期佈告欄

夜間語言自費進修班期，請自行至臺北 e 大網路報名，即日起**至 9/30 止**，額滿恕不受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

❧ 夜間語言自費進修班期 ❧

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間生活日語初級班第 2 期 / BD0035	◆ 106/10/24 ~ 106/11/30 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 24 小時	市府大樓西北區 2 樓 N212 會議室	適合日語研習 2 年以上或 JLPT 達 N4 以上之人員	◆ 市府員工 (含市府退休員工) 1,250 元 ◆ 非市府員工 2,250 元 (限公務員)	◆ 聽解現代日本語即時新聞、閱讀日常生活文章、學習中級程度日文文法及實用日文會話等。 ◆ 須購教材：中級日本語 II 改訂版 (大新書局)	◆ 出口仁老師 (專職日語教師) ◆ 分機 :551 劉小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：

(1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請於報名前請向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)

(2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.tapei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】

(2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。

(5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。

(6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號**012**轉入帳號為**繳費單據**，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

(7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。

📞 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

106 年 10 月

夜間語言自費進修班期佈告欄

- (8)上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9)班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於開班當週內來電申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內來電申請。

註：

- 1.如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
- 2.手機或 iPad 無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。
- 3.請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。

