

臺北市立蘭雅國民中學
預定於113年度（113.1.1.至113.12.31）退休申請登記表

申請日期： 年 月 日

職稱：	姓名：	任教科別：		
出生日期： 年 月 日 (年齡：滿 歲)				
任公職年資： 年 月 (自 年 月 日至 年 月 日)				
(教師)預定退休日期：113 年 $\frac{2}{8}$ 月 1 日 (退休時薪額： 元)				
(公務員)預定退休日期：113 年 月 日 (退休時等級 委 薦 任第 職等 本 年功 傅 級 俸 點)				
退休類別： <input type="checkbox"/> 應即退休 <input type="checkbox"/> 申請退休				
支領退休金類別： <input type="checkbox"/> 一次退休金 <input type="checkbox"/> 月退休金 <input type="checkbox"/> 兼領退休金				
備註：				
1、凡申請於 113 年度退休之人員，以登記本調查表之人員為限。 2、上述支領退休金類別因攸關退休經費籌措，經擇定後如無特殊原因不得請求更改。 3、服務公職年資欄：教師舊制計資至85.1.31，公務人員舊制計資至84.6.30。 4、退休金種類欄：請審慎考量後勾選，一經擇定如無特殊原因不得請求更改。 5、教師申請退休請預先準備以下服務年資相關證件並以A4影印成1冊：(俾利審核) (1)畢業證書、教師證書。 (2)所有任職機關學校離職證明書(缺某一任職單位離職證明書且無卸任證明文件者，可以該任職單位服務證明書代替。) (3)所有任職機關學校派令及敘薪通知(如無派令或敘薪通知，請以所有歷年聘書代替。) (4)服義務役退伍令、大專集訓、預備軍官班訓練證件。 (5)歷年成績考核通知書(如有遺漏請向原服務單位申請補發證明書) 6、本調查表請於 112年2月16日(星期四)中午12時 前送本校人事室彙辦。				
申請人	單位主管	教務處	人事室	校長