臺北市教師研習中心

115 學年度上學期班級經營系列

「班經補給站」線上課程實施計畫

一、 依據：本中心 115 年度研習行事曆及相關研習規劃。

二、 計畫說明

班級經營是教師日常教學與學生輔導工作的重要基礎。面對學生個別差異、情緒行為困擾、同儕互動衝突及親師溝通等多元情境，教師經常需要在有限時間內判斷問題、調整策略，並兼顧教學秩序、學生需求與班級整體氛圍。如何將班級經營的核心概念轉化為具體、可行且能立即應用於教室現場的作法，是教師持續增能的重要需求。

本中心規劃「班經補給站」線上短講系列課程，以校園班級經營現場的實際痛點及日常運作「眉角」為出發點，安排於週五 14:00~15:30，以每場 90 分鐘之線上短講形式，一次聚焦一項核心議題或實務策略，透過精要講解、案例分享及具體作法的提供，協助教師在短時間內掌握班級經營的關鍵觀念與操作方法，提升面對多元班級情境的回應能力。

115 學年度上學期以「普特融合」為主軸，規劃五場線上短講，聚焦特殊需求學生的情緒行為、干擾與衝動行為之預防性處遇、正向行為支持融合參與，及特殊需求學生的親師溝通等議題，協助教師從理解學生差異、預防問題發生、回應行為需求到營造支持性學習環境，逐步累積融合教育情境中的班級經營策略。

三、 研習目標

(一) 回應教師班級經營現場需求，提供聚焦且具實務應用價值的專業增能資源。

(二) 協助教師掌握特殊需求學生的情緒行為特徵及班級支持策略，提升融合教育情境中的預防、應變與處遇能力，並增進與家長溝通合作能力。

四、 研習對象及人數：本市各級學校教師，每場次 100 人。

五、 研習地點：線上 Google meet 平台。

六、 報名截止日期：即日起至各場次上課前 1 日。

七、 課程內容：

場次	日期	時間	主題	講座
1	115/11/06(五)	14:00 ~ 15:30	【正向行為支持策略】 從關係到規範：建立安心學習的教室	彭懷萱 教師 臺北市東區特教資源中心 情緒行為專業巡迴支援教師 講座助理 劉濬維教師 臺北市立中正高中
2	115/11/27(五)		教室裡的情緒急救—爆發性情緒的緩降處遇	蔡政霖 國小專輔教師 實踐大學社會工作學系 兼任講師
3	115/12/11(五)		面對班級中的干擾、衝動性行為--預防性班級處遇	蔡政霖 國小專輔教師 實踐大學社會工作學系 兼任講師

4	115/12/18(五)		【正向行為支持策略】看見差異，創造參與：讓每個孩子都能學習	彭懷萱 教師 臺北市東區特教資源中心 情緒行為專業巡迴支援教師 講座助理 劉濬維教師 臺北市立中正高中
5	116/01/15(五)		特殊需求學生的親師溝通術	王意中 臨床心理師 宜蘭縣特教輔導團情緒行為輔導組輔導委員/專欄作家

八、 課程簡介：

本系列課程以教育現場普特融合的班級經營情境為核心，透過短講形式協助教師掌握可操作的觀念與策略。各場次原則採講述、案例解析、實務分享及提問交流等方式進行，讓教師在有限時間內理解問題背後的可能因素，並帶走可依班級需求調整運用的作法。

(一) 正向行為支持策略：從關係到規範，建立安心學習的教室

聚焦關係建立與班級規範的相互配合，協助教師理解如何在尊重學生差異的同時，建立清楚且一致的班級期待，營造安全、穩定且有利於學習的教室環境。

(二) 教室裡的情緒急救：爆發性情緒的緩降處遇

聚焦學生情緒升高或爆發時的教室現場，協助教師理解情緒事件的處理重點，掌握降低刺激、穩定情境及後續支持的基本原則，減少衝突升高對學生、教師與班級秩序的影響。

(三) 面對班級中的干擾、衝動性行為：預防性班級處遇

從班級日常運作與學生行為表現切入，探討干擾及衝動性行為可能出現的情境，協助教師思考如何透過事前安排、環境調整、明確規範及適切回應，降低問題行為發生的機會。

(四) 正向行為支持策略：看見差異，創造參與，讓每個孩子都能學習

著重特殊需求學生在班級中的學習與參與，協助教師從學生個別需求出發，思考教學安排、環境支持與班級活動的調整方向，促進不同需求學生的學習參與及班級共融。

(五) 特殊需求學生的親師溝通術

聚焦特殊需求學生相關的親師合作情境，協助教師掌握溝通時的關鍵考量，理解家長關切，釐清溝通焦點與合作目標，促進學校與家庭共同支持學生。

九、 研習時數：每場次核定 2 小時研習時數。

十、 報名方式

(一)請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網（https://insc.tp.edu.tw）報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派程序。

(二)依照學校完成薦派之時間序進行遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 2 日，以學員登錄於研習網之電子信箱通知。

十一、 注意事項

(一)課程講義：於課程結束核章完畢後，統一 email 給完訓的成員。

(二)出缺席

1.「簽到」及「簽退」使用「酷課（雲）」App，請於研習前確認手機已安裝及更新「酷課（雲）」App 軟體，並完成註冊。

2.請準時出席，本場須完成「簽到」及「簽退」使核發研習時數。

(三) 請先備妥線上課程所需之資訊設備，並測試功能是否正常。

(四)請在獨立、安靜不受打擾的空間裡參與課程，課程進行中，學員請勿錄音、錄影。

(五)線上課程進行中，若有提問請以文字留言，待講座交流時間回覆。

十一、聯絡方式：陳瑞霞研究教師，電子信箱：vf2086@gov.taipei，傳真：02-2861-6702，電話：02-2861-6942 轉 213。

十二、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十三、其 他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。